Titel

Bedienungsanleitung: Zeitreihen, Dokumente

01

Version

öffentlich

Einstufung



Zeitreihen, Dokumente und Abonnements

Bedienungsanleitung für das Partnerportal

Zeitreihen:

und Abonnements

Hier werden alle Zeitreihen des entsprechenden Marktpartners angezeigt:



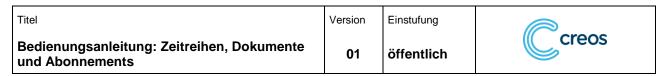
Die Zeitreihen stehen in den Dateiformaten .xlsx, .csv und .xml zur Verfügung (Klick auf Datei-Icon). Die Dateien beinhalten jeweils den Lastgang pro Messschiene mit allen ermittelten Größen sowie die Gasbeschaffenheiten auf Monats- und/oder Tagesebene. Den nachgelagerten Netzbetreibern werden darüber hinaus die Gesamtmengen ihrer gebuchten Zonen dargestellt.

Dokumente:

Unter "Dokumente" findet man alle Arten von Kapazitätsrechnungen und die technische Mengenermittlung. Die Dokumente können mit Klick auf den Dateinamen geöffnet und anschließend lokal gespeichert werden.



Erstellt (Datum, Name):	Gültig ab:	Seite
06.07.2021, Marcel Wolf	01.01.2021	1/5



Abos:

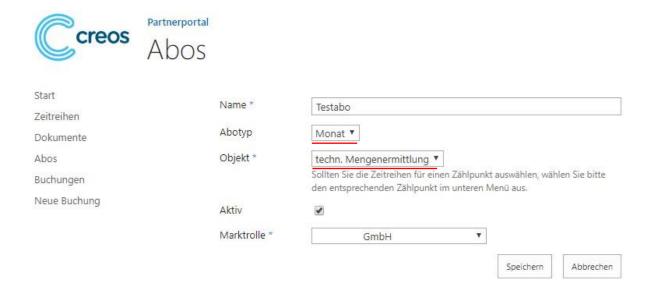
Mit Klick auf "Neues Abo anlegen" kann ein Adhoc- oder Monatsabo angelegt werden:



Jedes Abo muss individuell benannt werden. Als Abotyp sind zwei Arten von Abonnements möglich:

Abotyp "Monat": Dieses Abo wird dem Nutzer zyklisch nach einer neuen Datenlieferung (z.B. Fertigstellung der technischen Mengenermittlung durch Creos oder Erstellung einer Monatsrechnung) zugesendet.

Als Objekte können technische Mengenermittlungen oder Kapazitätsrechnungen (.pdf) oder Zeitreihen pro Zählpunkt abonniert werden:



Erstellt (Datum, Name):	Gültig ab:	Seite
06.07.2021, Marcel Wolf	01.01.2021	2/5

Titel

Bedienungsanleitung: Zeitreihen, Dokumente

und Abonnements

öffentlich

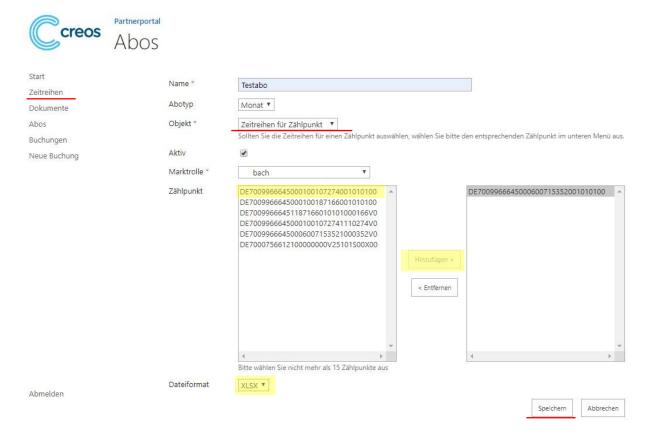
Einstufung



Sofern als Objekt "Zeitreihen für Zählpunkt" ausgewählt wird, werden alle dem Marktpartner zugeordneten Zählpunkte dargestellt:

Version

01



Diese können jeweils einzeln markiert werden und mit "Hinzufügen" dem zyklischen Abo beigefügt werden. Aufgrund der zu erwartenden Dateigröße im Email-Anhang können maximal 15 Zählpunkte pro Abonnement angelegt werden. Als Dateitypen stehen .xlsx, .csv und .xml zur Verfügung.

Der abschließende Klick auf "Speichern" richtet das Abonnement ein.

Erstellt (Datum, Name):	Gültig ab:	Seite
06.07.2021, Marcel Wolf	01.01.2021	3/5

Titel

Bedienungsanleitung: Zeitreihen, Dokumente und Abonnements

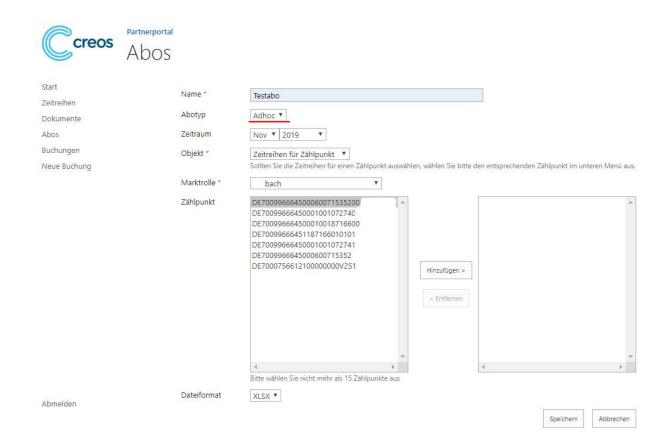
Version

O1

Öffentlich

Creos

Abotyp "Adhoc": Ein Adhoc-Abo wird lediglich einmal für den ausgewählten Monat versendet. Grundsätzlich stehen hier ansonsten die gleichen Funktionen zur Verfügung:



Historie, Bearbeiten und Löschen von Abonnements:

Historisch können alle versendeten AdHoc-Abos sowie die zyklisch versendeten Monat-Abos unter dem Reiter "Abos" angesehen werden:



Erstellt (Datum, Name):	Gültig ab:	Seite
06.07.2021, Marcel Wolf	01.01.2021	4/5

Titel

Bedienungsanleitung: Zeitreihen, Dokumente

Version

01

Einstufung

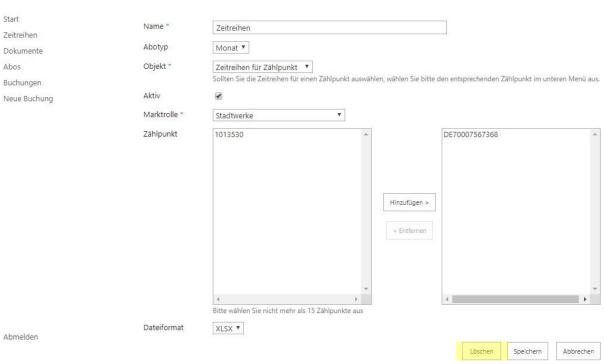
öffentlich



Mit Klick auf das "Bearbeiten-Icon" kann ein zyklisches Monats-Abo geändert oder gelöscht werden:



und Abonnements



Erstellt (Datum, Name):	Gültig ab:	Seite
06.07.2021, Marcel Wolf	01.01.2021	5/5